



# Bürokaufleute Bürokaufleute

## ÜBERBETRIEBLICHE AUSBILDUNG für Bürokaufleute

### >> Teilnehmerunterlagen

Die Unterlagen für die Teilnehmer umfassen interaktive Lernprogramme und Skripte, die flexibel sowohl in den überbetrieblichen Lehrgängen als auch für die Vor- oder Nachbereitung eingesetzt werden können.

### >> Ausbilderunterlagen

Die Ausbilder erhalten darüber hinaus Hilfen zur didaktisch-methodischen Umsetzung und spezifische Aufgaben- und Arbeitsblätter.



Medien und Unterlagen für  
alle Ausbildungsjahre



Nutzungsrechte für Ausbilder- und Teilnehmerunterlagen



## Ausbildungsjahr

## Woche(n) – Bezeichnung\* – Kursinhalte

### 1. Ausbildungsjahr

#### Grundbildungskurs

**1 Woche BUEKFM G/91**  
Grundlagen der Bürowirtschaft

### ab 2. Ausbildungsjahr

#### Fachbildungskurse

**1 Woche BUEKFM 1/91**  
Organisationswesen

**1 Woche BUEKFM 2/91**  
Bürokommunikationstechniken

**1 Woche BUEKFM 3/91**  
Datenverarbeitung für kaufmännische Anwendungen

**1 Woche BUEKFM 4/91**  
Kaufmännische Steuerung und Kontrolle

**1 Woche BUEKFM 5/91**  
Sozial- und Arbeitsrecht mit Entgeltabrechnung

\* Die Lehrgangsunterlagen wurden durch das Kompetenzzentrum der Handwerkskammer Dortmund mit Unterstützung durch die ZWH entwickelt. Die Kursbezeichnungen entsprechen den Angaben des HPI.

## Übersicht Überbetriebliche Ausbildung

Zu jedem Lehrgang der Überbetrieblichen Ausbildung liegt ein Lernprogramm vor, das in sehr aktueller Form die wesentlichen Themen und Inhalte des jeweiligen Lehrgangs abdeckt. Die Lernprogramme zeichnen sich dadurch aus, dass die Inhalte in komprimierter Form dargestellt sind und das Verständnis sowie die Erkenntnis der Zusammenhänge durch eine große Zahl von Animationen und interaktiven Aufgaben verstärkt wird.

Der Bezug zum beruflichen Alltag der Bürokaufleute wird durch viele fallbezogene Beispiele und Aufgaben hergestellt. Sie beziehen sich in der Regel auf einen Musterbetrieb, den Heizungs- und Sanitärbetrieb Oskar Welle, der allen Lernprogrammen zugrunde liegt.

Darüber hinaus erhält der Ausbilder in seiner Unterlage weitere unterschiedlich komplexe Aufgaben mit Lösungshinweisen für eine handlungsorientierte Umsetzung der Lehrgänge.



Es bestehen grundlegend drei Möglichkeiten, zur Nutzung der vorgestellten Lehrgangsunterlagen:

## >> Die Nutzung einer Online-Version

Sie erhalten dafür einen uneingeschränkten Zugriff auf alle interaktiven Lernbausteine. Hierzu gehören auch Teilnehmerskripte und Unterlagen sowie Arbeitsblätter für die Ausbilder

Der Preis für den Zugang pro Teilnehmer beträgt 72,00 € netto und bezieht sich auf die gesamte Ausbildungsdauer.

Der Online-Zugang kann direkt oder über die DLS-Plattform erfolgen.

## >> Die Nutzung einer Klassenraum-Version

Bei dieser Version können alle interaktiven Lernbausteine lokal am PC im Klassenraum genutzt werden. Bestandteile sind ebenfalls die Teilnehmerskripte und die Unterlagen und Aufgaben für den Ausbilder.

Der Preis für eine Klassenraum CD für maximal 16 PC-Plätze und einen Dozentenplatz beträgt pro Jahr 1.800,00 € netto. Sofern nicht 2 Monate vor Laufzeitende gekündigt wird, verlängert sich der Nutzungsvertrag um ein weiteres Jahr.

## >> Die Nutzung nur des Skriptes (als Druckvorlage auf CD ohne interaktive Medien)

Die Nutzung enthält das Recht zur Vervielfältigung des Skriptes für alle Teilnehmer der Bildungsstätte. Die Druckvorlage enthält auch Arbeitsblätter mit Lösungen für die Ausbilder

Der Preis für die Nutzung beträgt pro Jahr 500,00 € netto

Der Nutzungsvertrag enthält ein Umstiegsrecht auf die beiden zuvor genannten Nutzungsmöglichkeiten.



Warum sind Ziele so wichtig?



>> **Das Nutzungsrecht** für alle genannten Nutzungsmöglichkeiten erstreckt sich jeweils auf drei Jahre und kann jährlich verlängert werden. Die genannten Preise verstehen sich jeweils netto, zuzüglich 7 % MwSt.

Alle Lehrgänge umfassen eine Reihe eigenständiger Lernbausteine. Es besteht daher grundlegend die Möglichkeit, gegen Aufpreis die Lehrgänge individuell aus den vorhandenen Lernbausteinen zusammenzustellen.

>> Die HWK Dortmund übernimmt den technischen Support für die angegebenen Nutzungsmöglichkeiten. Eine regelmäßige Anpassung der Lernbausteine und Unterlagen ist ebenfalls durch die HWK Dortmund gewährleistet.

**Differenzierte Angaben zu den Nutzungsrechten und den Inhalten der Lehrgänge können bei der HWK Dortmund angefordert werden.**

**FAX**  
0231 - 549395584

**Ansprechpartner**

**Natascha Herwig**

Ardeystraße 93-95

44139 Dortmund

Tel: 0231 5493584

Fax: 0231 5493 95584

E-Mail: [natascha.herwig@hvk-do.de](mailto:natascha.herwig@hvk-do.de)

Internet: [www.hvk-schulung.de](http://www.hvk-schulung.de)

## BESTELLUNG

Hiermit bestellen wir die folgende Nutzungsmöglichkeit für die Lehrgangsunterlagen zur „Überbetrieblichen Ausbildung der Bürokaufleute“

Das Nutzungsrecht für die Online-Version für die folgende Anzahl von Teilnehmern \_\_\_\_\_ zu je 72,00 € zuzüglich 7 % MwSt.

Das Nutzungsrecht für die Klassenraum-Version\* zu 1.800,00 € jährlich zuzüglich 7 % MwSt.

Das Nutzungsrecht für das Skript\* zu 500,00 € jährlich zuzüglich 7 % MwSt.

**Wir bitten um Zusendung weiterer Informationen**

zu den Inhalten der Lehrgänge

Zu Nutzungsmöglichkeiten für andere Zielgruppen

\*digital auf CD-Rom

Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefax: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift (ggfs. Stempel) \_\_\_\_\_